



Włocławek, dnia 13 stycznia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2019

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Caritas Diecezji Włocławskiej
87-800 Włocławek, ul. Gdańska 2/4
NIP : 888-000-73-45
REGON : 005875565
tel. 54 231 26 53 , 518 014 550
e-mail: caritas@diecezja.wloclawek.pl

Rozdział II

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne Instytucji Zarządzającej dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019 /Załącznik nr 13 do Wytycznych /Zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w Podprogramie 2019, opracowane na podstawie Wytycznych Ministerstwa Rozwoju z dn. 19.07.2017r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział III

Informacje ogólne

Caritas Diecezji Włocławskiej zwana dalej "Zamawiającym" uczestniczy w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) – Podprogram 2019. Celem PO PŻ jest zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego osób najbardziej potrzebujących i przyczynianie się do ich włączenia społecznego. PO PŻ jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.



Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów pn "Warsztaty zdrowego żywienia z uwzględnieniem wykorzystania produktów otrzymanych w ramach paczki żywnościowej" dla różnych grup pokoleniowych obejmujących beneficjentów Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (POPŻ) 2014 -2020 Podprogram 2019, mających na celu przekazanie beneficjentom wiedzy na temat racjonalnego odżywiania, zdrowego trybu życia, pokazanie różnych możliwości przygotowania potraw i wykorzystania dostępnych artykułów spożywczych dystrybuowanych w ramach PO PŻ.

Warsztaty winny obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- co to jest zdrowe żywienie i dlaczego warto je rozpocząć,
- zdrowe odżywianie-dieta, zasady, przepisy, jadłospis,
- co jeść, omówienie produktów w ramach paczki,
- przykłady dań wykonanych w z produktów otrzymanych w ramach paczki żywnościowej, przepisy,
- jakie produkty powinny znaleźć się w naszym jadłospisie, czego unikać.

Grupy szkoleniowe mogą liczyć max. 25 osób.

Jeden moduł warsztatowy nie może trwać dłużej niż 2 godziny jednorazowo.

Szkolenia realizowane będą cyklicznie w okresie dystrybucji pomocy żywnościowej w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia uczestnicy otrzymali materiały szkoleniowe opatrzone logotypami Unii Europejskiej i Programu PO PŻ.

Wykonawca w ramach działań będzie prowadzić warsztaty dla osób zamieszkujących teren Diecezji Włocławskiej w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- organizację warsztatów zgodnie z wytycznymi,
- opracowanie tematyki warsztatów,
- opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych opatrzonych logotypami Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
- wyposażenia wskazanych sal na czas trwania zajęć w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, tj. m.in. ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, tablica, plansze szkoleniowe itp..
- przeprowadzenie warsztatów dla co najmniej 1840 osób w okresie od lutego 2020r. do lipca 2020r.
- sporządzanie dokumentacji przeprowadzonych warsztatów zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Podprogram 2019.
- sprawozdania z przeprowadzonych działań,
- opracowanie harmonogramu szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- catering dla beneficjentów , obejmujący – kawę, mleko do kawy, herbatę, cytrynę, cukier i kruche ciastka, oraz kanapki,
- dojazd do miejsca szkolenia,

Zaoferowana cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji / w tym: materiały i produkty niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia zajęć, wydruk niezbędnych dokumentów, koszty dojazdu.



Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

- a) Zapoznania się z całą dokumentacją projektową i wytycznymi Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Podprogram 2019 oraz stosowania odpowiednich wzorów dokumentów, a także sumiennego i rzetelnego wypełniania dokumentacji projektowej.
- b) Informowania uczestników projektu, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Rozdział IV

Termin i miejsce realizacji zamówienia

Od daty podpisania umowy z wybraną firmą do 31 lipca 2020 roku.

Miejsce wykonania usługi:

sale szkoleniowe zapewnione przez Zamawiającego na terenie Diecezji Włocławskiej

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy oraz spełniają warunki dotyczące:

1. Dysponowania kadrą posiadającą wykształcenie wyższe, zgodne z założeniami warsztatów zdrowego żywienia (Dietetyk, technolog żywności itp.) potwierdzone stosowną dokumentacją,
2. Posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w różnych grupach społecznych i wiekowych (m.in. kursy, szkolenia itp.) potwierdzone stosowną dokumentacją.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków w/w udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu Oferty do niniejszego zapytania ofertowego stanowiące Załącznik nr 1. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 procent udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY Załącznik nr 1, powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
 - a) w języku polskim
 - b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości;
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta winna zawierać:

1. Wycenę realizacji 1 warsztatu zdrowego żywienia, wyrażonej w złotych polskich w kwocie brutto zgodnie z Formularzem Oferty Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik do zapytania ofertowego, / załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego).

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wykaz osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem na adres pocztowy lub e-mailowy
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym niniejszego zapytania ofertowego jest:

Justyna Sobocińska

e-mail: justyna.sobocinska@gmail.com



Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Formy złożenia oferty:
za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **caritas@diecezja.wloclawek.pl** lub też dostarczona osobiście na adres Zamawiającego
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 20.01.2020r. do godz. 15,00.**
3. Za datę wpływu uznaje się datę faktycznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę ofertową brutto (netto + VAT).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, jak również inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
3. Waluta ceny ofertowej jest złoty polski i w tej walucie będzie dokonane rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XIII

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty spełniające wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

3. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A_1 = \left[\left(\frac{C_n}{C_o} * W_A \% \right) \right] * 100$$

gdzie:



A_1 – ilość punktów danej oferty w kryterium cena

C_n – cena brutto najtańszej oferty (PLN)

C_o – cena brutto badanej oferty (PLN)

W_A – waga wskaźnika – 100 %

100 – współczynnik stały.

4. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać: 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych i terminów późniejszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego przetargu.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia na swojej stronie internetowej Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów podanych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy i konieczności okazania przed tym terminem, n/w dokumentów:
 - kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry dydaktycznej, (kopia dyplomu ukończenia szkoły),
 - dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego / kursy, szkolenia, warsztaty...Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik Nr 3

Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej
Ks. prałat dr Janusz Bartczak



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poniżej przekazuję następujące informacje:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Włocławskiej z siedzibą we Włocławku, ul. Gdańska 2/4.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego administratorowi, tj. przeprowadzenia działań z zakresu środków towarzyszących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 PO PŻ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa tj. innym podmiotom uczestniczącym w realizacji programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014/2020. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji Programu- do czasu zatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Komisję Europejską oraz 5 lat po zatwierdzeniu sprawozdania. Sprawozdanie końcowe jest składane do KE z dniem 30 września 2024r.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego administratorowi.

