

REGULAMIN PROJEKTU**„HARCOWNIE - METODYKA HARCERSKA WSPARCIEM DLA RODZINY.” (nr RPKP.09.03.02-04-0056/17)****§ 1 – Podstawowe informacje**

1. Projekt „HARCOWNIE - METODYKA HARCERSKA WSPARCIEM DLA RODZINY”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UM_SE.433.1.028.2018 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 9.3.2 - Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 lutego 2018 r., a zakończenie planowane jest na 31 stycznia 2020 r.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo kujawsko-pomorskie (w rozumieniu obszaru, na którym prowadzone będzie wsparcie udzielane uczestnikom, jak również obszaru, z którego rekrutowani będą uczestnicy). W Projekcie wyznaczono następujące obszary województwa kujawsko-pomorskiego: Miasto Bydgoszcz, Gmina Dobrcz, Gmina Osielsko, Miasto i Gmina Solec Kujawski, Gmina Barcin, Gmina Łabiszyn, Gmina Mogilno, Miasto i Gmina Żnin, Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, Miasto i Gmina Brodnica, Miasto i Gmina Golub-Dobrzyń, Gmina Ciechocin, Miasto i Gmina Tuchola, Miasto Grudziądz, Gmina Grudziądz, Gmina Gruta, Miasto Toruń, Gmina Żławieś Wielka, Miasto Wąbrzeźno, Miasto Włocławek, Włocławek - Gmina Wiejska, Gmina Choceń, Gmina Chodecz, Aleksandrów Kujawski, Aleksandrów Kujawski – Gmina Wiejska.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Dworcowa 56, 85-010 Bydgoszcz.
7. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „HARCOWNIE - METODYKA HARCERSKA WSPARCIEM DLA RODZINY”;
- b) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- c) RPO WK-P – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- d) Beneficjent – Chorągiew Kujawsko-Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego
- e) kandydat – osoba fizyczna, opiekun dziecka wraz z dzieckiem/młodzieżą, starająca się o udział w Projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia (o których mowa w regulaminie), spełniająca warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym regulaminie,
- f) uczestnik Projektu / BO – beneficjent ostateczny – kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- g) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

- osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - osoby niesamodzielne;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - osoby korzystające z PO PŻ.
- h) Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których **udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
- i) Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- j) Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- k) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- l) Osoba doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jeden z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- m) Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – osoba z niepełnosprawnością posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wskazujące na znaczny lub umiarkowany stopień.
- n) Osoba z obszarów zdegradowanych zgodnie z programami rewitalizacji – osoba zamieszkująca obszary zdegradowane zgodnie z programem rewitalizacji, która złożyła stosowne oświadczenie, w którym powołuje się na konkretny program rewitalizacji.
- o) Komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez Beneficjenta Projektu,
- p) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie (pierwszej kosztowej i bezpośredniej formy wsparcia świadczonej w projekcie tj. co do zasady rozpoczęcie udziału w zajęciach placówki wsparcia dziennego przez dziecko),
- q) Placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej – placówka realizująca działania w zakresie animacji i socjoterapii w formach pracy podwórkowej, funkcjonująca na podstawie Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 697 ze zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- r) Event – jednodniowa forma wsparcia, w której uczestniczy rodzic/opiekun (uczestnik projektu) wraz z dzieckiem.
- s) Biwak – trzydniowa forma wsparcia, w której uczestniczy rodzic/opiekun (uczestnik projektu) wraz z dzieckiem.
- t) Obóz – dziesięciodniowa forma wsparcia w której uczestniczy dziecko/podopieczny uczestnika projektu realizowana w trakcie wakacji szkolnych.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:
 - a) na plakatach i ulotkach, zawierających informacje w języku łatwym w odbiorze, niestereotypowym i niedyskryminującym,
 - b) w miejscach funkcjonowania placówek wsparcia dziennego i w biurze projektu,
 - c) na stronie www Beneficjenta i za pośrednictwem mediów społecznościowych,
 - d) za pośrednictwem sieci nieformalnej współpracy (m.in. OPS-y, placówki oświatowe, placówki kultury, placówki zdrowia, parafie, sklepy, instytucje publiczne),
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia – informacje podstawowe

1. Projekt przewiduje zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (dzieci i młodzieży lub rodzin) i wsparcie kompetencji wychowawczych osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem (rodzin). Szczegółowe wymogi dotyczące kandydatów na uczestników Projektu zawarto w § 5. W ramach Projektu przewidziano następujące elementy wsparcia:
 - a) I – Rekrutacja,
 - b) II – Realizacja zadań animacyjnych i socjoterapeutycznych z elementami edukacji w zakresie kompetencji kluczowych w ramach placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.
 - c) III – Wsparcie integracyjne w formie eventów i biwaków (rodzic/opiekun + dziecko/podopieczny).
 - d) IV – Wsparcie integracyjne w formie obozów (dziecko/podopieczny)
2. Szczegółowy opis form wsparcia zawarty jest w paragrafach od § 6 do §9.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu są osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:
 - a) 720 dzieci i młodzieży (360M i 360K, do 18 roku życia zgodnie z definicją ujętą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020) zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w jednej ze wskazanych, w §1 pkt 5, lokalizacji szczegółowej (zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które zgodnie z ustawą o pomocy społecznej są wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) 720 uczestników (360M i 360K) stanowiących otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie), w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze, w szczególności rodzice, ustanowieni opiekunowie, krewni osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (np. w sytuacji opieki tymczasowej).
2. Premiowanymi kandydatami będą osoby spełniające dodatkowe kryteria przynależności do grupy docelowej. Premiowane punktowo będą osoby:
 - a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenia, orzeczenia, zaświadczenia, opinii);
 - b) ze znacznym lub umiarkowanym stopnia niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności);
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną/z zaburzeniami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego)
 - d) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - e) z obszarów zdegradowanych zgodnie z programami rewitalizacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
3. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń/opinii/orzeczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 5. Planowane jest zrekrutowanie 24 grup uczestników liczących średnio po 15 osób w ramach 24 placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej. Rekrutacja do każdej placówki/grupy odbywać się będzie osobno.
2. Co najmniej na 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej <https://kp.zhp.pl/harcownie/> umieszczony zostanie regulamin Projektu oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu. Dokumentacja rekrutacyjna udostępniona w formie linku do w/w strony poprzez portal społecznościowy <https://www.facebook.com/Harcownie-415900712203510/> oraz dokumenty dostępne będą w placówkach i biurze projektu.
3. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - formularz rekrutacyjny zaparafowany na każdej stronie (w dolnym rogu), zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - oryginały zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń/opinii lub innych dokumentów poświadczających spełnienie statusu uczestnika projektu.
4. Nabór formularzy rekrutacyjnych każdorazowo będzie trwał nie krócej niż 7 dni kalendarzowych.
5. Zaplanowano 2 edycje naborów, pierwszą w roku 2018 oraz drugą w 2019.

6. Nabór formularzy odbywać się będzie:
- w placówkach wsparcia dziennego,
 - w biurze projektu,
 - elektronicznie – na adres kujawskopomorska@zhp.pl (w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu),
 - listownie na adres:
 - a) Chorągiew Kujawsko-Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Dworcowa 56, 85-010 Bydgoszczkażdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego,
7. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
8. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych,
9. Kandydat ujęty na liście rezerwowej nie ma możliwości ponownego składania dokumentów, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych naborach (w formie pisemnej po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych) oraz ewentualnego uaktualnienia dokumentacji rekrutacyjnej związanej z weryfikacją statusu kandydata w kontekście spełnienia wymogów grupy docelowej.
10. Etap 1 – część pierwsza oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację:
- czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (zaświadczenia/oświadczenia/orzeczenia/opinie, jeśli dotyczy),
11. Etap 1 – część druga oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca stwierdzenie zgodności z kryteriami dostępu, a więc obejmie ocenę wg. kryteriów formalnych dotyczących uczestników projektu, czyli osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Kryteria będą spełnienie definicji grupy docelowej określonej w regulaminie konkursu oraz zamieszkiwanie w lokalizacji odpowiedniej dla danej placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń).
12. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak parafki lub podpisu
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników.
13. Formularze rekrutacyjne, które pozytywnie przeszły część pierwszą i drugą oceny formalnej zostaną przekazane do oceny punktowej wg. kryteriów preferencyjnych (Etap 2) dotyczącej przynależności do grup, u których zidentyfikowano szczególnie trudną sytuację:
- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenia, orzeczenia, zaświadczenia, opinii) + 3 punkty;
 - b) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopnia niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) + 3 punkty;
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną/z zaburzeniami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego) + 3 punkty;
 - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (weryfikacja na podstawie oświadczenia) + 3 punkty;
 - e) osoby z obszarów zdegradowanych zgodnie z programami rewitalizacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia) + 3 punkty.

14. Kwalifikacja do projektu:

- a) w każdej edycji w każdej z 24 placówek wsparcia dziennego 15 kandydatów z największą liczbą punktów, spełniających kryteria formalne zostaną ujętych na liście rankingowej, pozostali kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną ujęci na liście rezerwowej, w przypadku równej liczby punktów decydującym czynnikiem będzie kolejność zgłoszeń.
- b) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą umowę uczestnictwa w Projekcie po czym przejdą do uczestnictwa w II fazie Projektu,
- c) pozostałe osoby z listy rankingowej, które spełniły wymagane minimum punktowe, utworzą listę rezerwową (jeśli dotyczy),
- d) kwalifikacja kandydatów do Projektu z list rezerwowych w danym naborze, w przypadku rezygnacji, przerwania bądź zakończenia udziału w Projekcie przez wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, może nastąpić w trakcie udzielania wsparcia w placówce, ale przed przystąpieniem do form integracyjnych.
- e) w przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych uczestników w danym naborze zorganizowany zostanie nabór uzupełniający, zgodnie z pełną ścieżką i z zachowaniem wszystkich zasad rekrutacji określonych w niniejszym paragrafie,

§ 7 – Szczegółowy zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano następujące elementy wsparcia:
I – Rekrutacja,
II – Realizacja zadań animacyjnych i socjoterapeutycznych z elementami edukacji w zakresie kompetencji kluczowych w ramach placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej.
III – Wsparcie integracyjne w formie eventów i biwaków (rodzic/opiekun + dziecko/podopieczny).
IV – Wsparcie integracyjne w formie obozów (dziecko/podopieczny)
2. Element I – Rekrutacja opisany został w §6 i powinna być prowadzona zgodnie z zapisami tego paragrafu.
3. Element II - Realizacja zadań animacyjnych i socjoterapeutycznych z elementami edukacji w zakresie kompetencji kluczowych w ramach placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej, obejmuje:
 - a) Realizację działań w 24 placówkach wsparcia dziennego realizujących działania metodami podwórkowymi. Lokalizacje placówek ujęte zostały w §1 pkt 5.
 - b) Udział dziecka uczestnika w ok. 40 zbiórkach realizowanych w formach podwórkowych. Zbiórki realizowane będą zgodnie z „metodą harcerską” i będą miały wymiar animacyjny i socjoterapeutyczny z elementami edukacyjnymi w zakresie kompetencji kluczowych. Wsparcie rozpocznie się badaniem kompetencji kluczowych i zakończy się ponownym ich badaniem w celu wykazania postępu danego uczestnika w minimum 2 kompetencjach kluczowych. Uczestnikom na zbiórkach zapewnione zostaną materiały programowe oraz drobny poczęstunek w postaci przekąski i napoju.
4. Element III – Wsparcie integracyjne w formie eventów i biwaków (rodzic/opiekun + dziecko/podopieczny) – obejmuje udział dziecka uczestnika i uczestnika (rodzica/opiekuna) w następujących integracyjnych formach wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej:
 - a) event - obejmuje udział dziecka uczestnika i uczestnika (rodzica/opiekuna) w 2 eventach w roku. Event jest formą jednodniową, która w metodzie harcerskiej może przybrać formy np. zbiórki, rajdu, kominka, manewrów, ogniska, gry terenowej/miejskiej, turnieju, zjazdu, harców, wieczornicy, itp. W trakcie eventu zapewniony zostanie program wraz z materiałami, ewentualny transport i wyżywienie.
 - b) biwak - obejmuje udział dziecka uczestnika i uczestnika (rodzica/opiekuna) w 2 biwakach w roku. Event jest formą trzydniową, która w metodzie harcerskiej może przybrać formy np. biwaku, zjazdu, zlotu itp. W trakcie eventu zapewniony zostanie program wraz z materiałami, transport, wyżywienie i nocleg w standardzie harcerskim lub hostelowym.
 - c) obóz - obejmuje udział dziecka uczestnika w 1 formie obozowej w roku, realizowanej w trakcie wakacji szkolnych. Obóz jest formą dziesięciodniową. W trakcie obozu zapewniony zostanie program wraz z materiałami, transport, wyżywienie i nocleg w standardzie harcerskim lub hostelowym.
5. Okres wsparcia w projekcie w zależności od Edycji naboru uczestników jest następujący:
Edycja 1 – 03/04.2018 do 01.2019
Edycja 2 – 02/03.2019 do 01.2020
6. Placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej jest placówką dobrowolną, jednakże ze względu na finansowanie działań w placówce i działań dodatkowych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, uczestnik zobowiązuje się do udziału w formach wsparcia w sposób regularny.

§ 8 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Przystępując do Projektu uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Zarządzającej Regionalnym

Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Uczestnicy są ponadto zobowiązani przedstawić dane niezbędne do załatwienia spraw formalnych związanych z formami wsparcia (np. kart kwalifikacyjnych na obozy).

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Zarządzającej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy oświadczają, że wyrażają zgodę przetwarzanie wizerunku w celach promocji projektu.
4. Uczestnicy są świadomi obowiązku uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu realizacji projektu oraz uczestnictwa w procesie ewaluacji.

§ 9 – Zakończenie i przerwanie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem ścieżki wsparcia w projekcie ujętej w §7. Zakończenie Projektu zgodnie ze ścieżką wsparcia gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia jakie otrzymał w ramach Projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi.
2. Przerwanie udziału w Projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej ścieżki wsparcia ujętej w §7, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, ze szczególnym uwzględnieniem nieobecności nieusprawiedliwionych), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w Projekcie z powodu, którego Beneficjent nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie, bądź rezygnację z udziału w Projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które Beneficjent i Instytucja Zarządzająca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie ze ścieżką wsparcia z §7, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w Projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej (jeśli Beneficjent uzna, że uzyskanie opinii Instytucji Zarządzającej jest zasadne),
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał. Ostateczna decyzja o wysokości kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w Projekcie przez uczestnika należy do Beneficjenta.

§ 10 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w Biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

- Załącz. 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego.
Załącz. 2 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie
Załącz. 3 – Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
Załącz. 4 – Wzór oświadczenia o podleganiu wielokrotnemu wykluczeniu.
Załącz. 5 – Wzór oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze zdegradowanym, zgodnie z programem rewitalizacji.
Załącz. 6 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie.